

DEFNE MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her türlü gelirin tahsil edimesi	1-Konusuna göre; a)İlgili İdarenin yazısı b)Mahkeme kararı c)İdare para cezası karar tutanağı d)İlgilinin beyanı	10 DAKİKA
2	Adli Teminat İşlemleri	1-Tahsilinde, Mahkeme kararı 2-İadesine; a)Mahkeme Kararı b)Alındı Aslı c)Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	1-İhaleyi yapan kurumun yazısı 2- Teminat olarak kabul edilecek değerler-	10 DAKİKA
4	Kesin Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun ilişkisiz yazısı 2-Alındı belgesi 3-SGK ilişkisiz Belesi 4-İhale Konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5-Nakit teminatların iadesinde Banka hesap bilgilerinin gösteren dilekçe 6-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
5	Geçici Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun ihaleye ilişkin yazısı 2-Alındı Belgesi 3-Nakit Teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
6	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	1-Alındı Belgesi 2-İlgili dairenin veya Mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 DAKİKA
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	5 DAKİKA
8	Emanet İade İşlemleri	1-İlgilinin banka hesap bilgilerinin ve kimlik numaralarını içeren dilekçe 2-Alındı belgesi(düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 DAKİKA
9	Kaybedilen Alındı Belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1-Dilekçe 2-Gerekli hallerde gazete ilanı	15 DAKİKA
10	Hakediş Ödemeleri	1- Taahhüt dosyası 2- Fatura(Sigortta giderlerinin ödenmesinde sigorta Poliçesi veya zeyilname) 3- Hakediş raporu 4-Muayene ve Kabul Onay Tutanağı 5- Taşınır işlem fişi 6- -Ödeme emri Belgesi	4 İş Günü
11	4734 Sayılı Kamu İhale Knununun 22 nci maddesinin d bendine göre doğrudan temin yöntemiyle yaptırılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işi bedellerinin ödenmesinde	1-Onay Belgesi 2- Piyasa fiyat araştırma tutanağı 3- Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise sözleşme 4- Fatura 5-Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge 6-Mal ve malzeme alımlarında taşınır işlem fişi 7-Ödeme emri belgesi	4 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Malmüdürlüğü
İsim : Abdulaziz YÜREK
Unvan : Malmüdürlüğü
Adres : Defne Malmüdürlüğü
Tel : 223 00 86
Faks : 223 00 86
e-posta : ayurek@muhasabat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Kaymakamlık
İsim : Nevzat ŞENGÖK
Unvan : Kaymakam
Adres : Defne Hükümet Konağı
Tel : 2230831
Faks : 2230834
e-posta : defne@icisleri.gov.tr