

DEFNE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAFKI

Vakfımız Defne Kaymakamlığı Hükümet Konağında 1. katta hizmet vermektedir. Vakıf Bünyesinde 1 Vakıf Müdürü, 3 Büro Görevlisi, 7 Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır.

DEFNE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI	1. Başvuru sahibinin ve eşinin nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru dilekçesi 3. SYDV Başvuru Kayıt Formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)
2	GENEL SAĞLIK SİGORTASI GELİR TESPİTİ	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Araştırma izin belgesi 3. Başvuru dilekçesi	30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)
3	EŞİ VEFAT ETMİŞ KADINLARA YÖNELİK DÜZENLİ NAKİT YARDIM	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Araştırma izin belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
4	YAKACAK YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi vakfımıza kömür sevkiyatı yapılan tarihte yapılır.

5	ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI	1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
		2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin)	
		(İlk defa yapılan başvuruluyorsa)	
6	ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI	1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
		2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin)	
		(İlk defa başvuruluyorsa)	
7	AFET DESTEKLERİ (Deprem, Yangın, Sel vb.)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	7 GÜN
		2. Başvuru Dilekçesi	
		3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	
		4. Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	
8	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	1. Fayda sahibi başvuru formu	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
		2. Proje hazırlama formatı	
		3. Proje başvuru formu	
		4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi	
		5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge	
		(ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)	
9	2022 AYLIKLARI (YAŞLI, ENGELLİ VE ENGELLİ YAKINI AYLIĞI)	1- Fayda sahibinin başvuru formu	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
		2- Engelli sağlık kurulu raporu	
		3- Nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi (evli ise eşinin de nüfus cüzdanı arkalı önlü fotokopisi	
		4- İptal istemi ise feragat belgesi	
		5- Araştırma izin belgesi	

		8- Kısıtlı ise hak sahibi vasilik belgesi	
		9- Anne baba boşanmış ise velayet kararı	
10	MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
11	MUHTAÇ ASKER ÇOCUĞU YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
12	ÖKSÜZ YETİM ÇOCUK YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
13	AĞIR KRONİK HASTALARA ELEKTRİK DESTEĞİ	1- SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2- Başvuru Dilekçesi 3- Hastanın kronik hastalığı ve cihaz kullanması gerektiğine dair sağlık raporu	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)

Birinci Müracaat Yeri

Bekir YILDIRIM

Defne SYDV Müdürü

GSM: 0507 455 57 87

Tel : 0326 223 20 40

fax : 0326 223 20 41

[e-mail: hatay.defne@sydv.org.tr](mailto:hatay.defne@sydv.org.tr)

İkinci Müracaat Yeri

Defne Kaymakamlığı

Nevzat ŞENGÖK

Kaymakam

Çekmece Mah. Samandağ Blv.

No:2/1 Defne / HATAY

0 (326) 223 08 31

0 (326) 223 08 34