

T.C.			
DEFNE KAYMAKAMLIĞI			
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü			
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç süre)
1	Cimer Başvurusu	Elektronik Başvuru	15 Gün
2	Bilgi Edinme Başvurusu	Dilekçe	15 Gün
3	Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Dilekçe	15 Gün
4	Tarımsal Gelir Raporu	1- Dilekçe veya diğer Kurumlardan gelen evrak ekleri 2- Tapu Müdürlüğünden alınan kayıt 3- ÇKS veya Hayvan varlığı kaydı	10 Dakika
5	ÇKS Kaydı	1- Çiftçi Kayıt Formu 2- Tazim edilip onaylanmış "B" formu, 3- Varsa kira gibi özel evraklar 4- Çiftçi Belgesi	1 Gün
6	ÇKS Belgesi Verilmesi	1- T.C. Kimlik No. (Güncel ÇKS Kaydı Olması Gerekli)	10 Dakika
7	Organik Tarım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Organik Tarım Bilgi Sistemine (OTBİS) kayıtlı olduğuna dair belge 3- ÇKS belgesi	30 Dakika
8	Yağlı Tohumlu Bitkiler Fark Ödemeleri Desteklemesi (Pamuk, Dane Mısır, Zeytin, vs.)	1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2- Satış yapılan ürüne ait fatura ve/veya müstahsil makbuzu 3- Borsa Tescil Beyannamesi 4- Prim Kayıt Formu	30 Dakika
9	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Güncel ÇKS Kaydı 3- Taahhütname 4- Arazi Kontrol Tespit Tutanağı	1 Gün
10	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Talep formu 3- Tohumluk satış faturası 4- Tohumluk sertifikası 5- Güncel ÇKS Belgesi	1 Saat
11	İyi Tarım Uygulamaları Desteği	1- Başvuru dilekçesi 2- İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası ve Eki (Ek-7) 3- Güncellenmiş ÇKS belgesi	30 Dakika
12	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Fidana ait sertifika belgeleri 3- Güncel ÇKS başvurusu 4- Talep formu 5- Fidan satış faturası 6- Arazi kontrolü	1 gün
13	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	30 Dakika
14	Çevre Amaçlı Tarım Arazilerini Koruma (ÇATAK) Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Güncel ÇKS Belgesi 3- Ön Başvuru Formu 4- Başvuruya Esas Arazi Kontrol Tutanağı 5- Hibe Sözleşmesi 6- Desteklemeye Esas Arazi Kontrol Tutanağı	1 Gün
15	Mera İşgali ile ilgili şikayetler	1- Dilekçesi	15 Gün
16	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Kimlik Fotokopisi 3- Vesikalık Fotoğraf (1 adet)	1 Gün

17	Tabii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri	1-Dilekçe 2- Kimlik fotokopisi 3- Güncel ÇKS Belgesi 4- Güncel Tapu Kaydı 5- Varsa Kira sözleşmesi	1 Gün
18	Tarımsal Sulama Raporu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Yer altı Suyu Kullanma Belgesi veya Sulama Suyu Protokolü 3- Tapu Fotokopisi ve Çaplı Kroki 4- ÇKS Belgesi 5- Arazi Kontrolü	3 Gün
19	Maliyet Cetvellerinin Verilmesi	1- Resmi Yazı veya Dilekçe	1 Gün
20	Tarımsal Arazilerin Miras ve Satış yolu ile Devri İşlemleri	1- Tapu Müdürlüğünün Talep Yazısı 2- Malike veya Murise ait İlçe sınırları içerisindeki satışa veya mirasa konu tarım arazilerini gösterir tapu kayıtları	15 gün
21	Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri	1- Lisans Harita Kadastro Bürosunun Talep Yazısı 2- Talebe Konu Arazinin Onaylı Tapu Kaydı 3- Arazi Tespiti	15 gün
22	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Kimlik Fotokopisi 3- Taahhütname 4- Vesikalık Fotoğraf (2 adet) 5- Belge için Eğitime Katılmak Zorunludur	5 Gün
23	Bitki Koruma Ürünleri Reçetesi	1- Sözlü Başvuru 2- Varsa hastalık-zararlıya ait örnek, Tereddüt Durumunda Arazi Kontrolü	1 Gün
24	Üretici Kayıt Defteri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Güncel ÇKS Belgesi	15 Dakika
25	Canlı Hayvan İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Nakil Beyannamesi 2- Pasaport Düzenleme ve Kontrolü 3- Sevk raporu, Dezenfeksiyon ve Pasaport ücreti yatırıldığına dair makbuz 4- Hayvanların Muayenesi, Aşı ve Küpe Kontrolleri	3 Saat
26	Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	Hayvan Maddeleri Nakli (Zati İhtiyaç Harici) 1- Nakil Beyannamesi 2- Kesim raporu 3- Sevk raporu, Dezenfeksiyon, Pasaport ücreti yatırıldığına dair makbuz	1 Saat
27	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Varlığı 1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan	20 Dakika
28	İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- İşletme tescil müracaat formu	10 Dakika
29	Program Dışı Hayvan Aşı Talebi (ŞAP, Kuduz v.s)	1- Başvuru Dilekçesi	15 Gün
30	Hayvan Aktarma (Satış)	1-Başvuru Dilekçesi 2- Alıcının hayvanı aldığı gösteren hayvan pasaport belgesi 3- Başka il ve ilçelerden alınan hayvanlarda veteriner sağlık raporu 4- Hayvan sahibi ve alıcının kimlikleri ile birlikte başvurusu	30 Dakika
31	Hayvan Pasaportu	1- T.C. Kimlik numarası ile Müracaat	5 Dakika
32	Hayvan küpeleme ve kayıtları	1- Müracaat (Yazılı, Sözlü veya Telefon)	15 Gün
33	Hayvan ısırık Vakası ve Kuduz Müşahadesi	1- Sağlık kuruluşundan şüpheli ısırık konulu yazı	11 gün
34	Hayvancılık Desteklemeleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Başvurunun İncelenmesi ve Destekleme Sistemine Kaydı 3- İşletmelerde Tespit	1 Gün
35	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi	2 Ay
36	Çiğ Süt Desteği	1- Birlik aracılığı ile süt üretici başvurusu 2- Süt Birlikleri tarafından sisteme girilen verilerin ve evrakların	10 Gün

37	Arılı Kovan Desteği	1- Başvuru dilekçesi 2- Arıcılar Birliğine üyelik belgesi 3- Arı konaklama belgesi 4- Veteriner Sağlık raporu 5- Arı kovanlarının tespiti	3 Ay
38	Arı Konaklama Belgesi Verilmesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner Sağlık raporu 3- Yer tespiti	5 gün
39	ALO 174 Gıda Hattı	1- Elektronik Ortamda	15 Gün
40	İşletme Kayıt Belgesi	1- İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3-Şirketler İçin Ticari Sicil Gazete Belgesi	15 Gün
41	İşletme Onay Belgesi	Bilgilendirilerek Başvuru Mercii Olan İl Müdürlüğüne Yönlendirilir.	5 Dakika
42	Gıda Denetim ve Őikayetleri	Yazılı veya sözlü müracaat	1 Gün
43	TAPDK	1- Başvuru Formu 2- Kimlik Fotokopisi 3- Adli Sicil Kaydı 4- Mesafe Őartına Uygunluk Belgesi 5- İşyeri Açma ve alışma Ruhsatı 6- Tahsilat Dekontu (Ziraat Bankası) 7- Numarataj Yazısı (Adres değişikliği varsa Belediyeden Alınacak)	10 Gün

Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Defne İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	2. Müracaat Yeri	Defne Kaymakamlığı
İsim	Hasan AKDOĞAN	İsim	Nevzat ŐENGÖK
Unvan	İlçe Müdürü V.	Unvan	Kaymakam
Adres	ekmece mah. Samandağ Bulvarı No: 2/3 Defne/Hatay	Adres	ekmece mah. Samandağ Bulvarı No: 2/3 Defne/Hatay
Telefon	0326 223 98 07	Telefon	0326 223 08 31
Fax.	0326 223 98 08	Fax.	0326 223 08 34
e-mail	defne@tarimorman.gov.tr	e-mail	defne@icisleri.gov.tr